

## Rechtevergabe – DATEV Unternehmen online

---

Unternehmen: \*

Name Ihres Unternehmers

Name des DATEV-Nutzers: \*

Vorname

Nachname

Position:

z. B. Geschäftsführer, Buchhaltung, Lohn,  
Sekretariat

E-Mail: \*

E-Mail-Adresse des DATEV-Benutzers

---

Welche Zugangsarten sollen beantragt werden?

DATEV SmartLogin (über Smartphone APP)

DATEV mIdentity-Stick mit SmartCard (USB-Stick)

---

Bitte geben Sie für die o. g. Person die ab sofort geltenden Rechten an:

Sollten nichts angegeben werden, wird der Zugang vollständig gesperrt bzw. gelöscht.

Belege:

Belege anzeigen und hochladen

Belege löschen

Bank:

Lohnzahlungen durchführen

Zahlungsaufträge durchführen

Kontoumsätze anzeigen/prüfen

Kasse:

Kassenbuch führen

Auftragswesen:

Rechnungen, Lieferscheine, etc.  
erstellen/anzeigen

Auswertungen –  
Rechnungswesen

- Allgemeine Auswertungen
- Sachkontoblätter
- Summen- und Saldenliste
- Umsatzsteuervoranmeldung
- BWA
- Offene Posten-Liste
- Controllingreport

Lohn

- Personalauswertungen anzeigen
- Zugriff auf digitale Personalakte
- Belege in Personalakte hochladen
- Personalstammdatenblatt online
- Vorerfassung von Bewegungsdaten

Sonstige Anmerkungen:

---

Unterschrift gesetzlicher  
Vertreter der Firma: \*